



emshof

Emshof e.V.
Schulbauernhof

Anschrift Verth 14, 48291 Telgte
Fon 0 25 04 72 96 88
Fax 0 25 04 88 04 94
Mail schulbauernhof@emshof.de
www emshof.de

Mitarbeiter*in als Fachkraft in der Verwaltung

zur Unterstützung der Geschäftsführung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Fachkraft der Verwaltung im Umfang von zur Zeit **30 Stunden**.

Arbeitszeiten: Mo, Do und Fr ganztags, Mi nachmittags.

Ihre Aufgaben umfassen den Bereich Finanzen (z. B. Rechnungen schreiben, die vorbereitende Buchhaltung, Abrechnung von Projekten, Finanzkontrolle), die Bearbeitung von Anfragen per Mail und Telefon, die Akquise und Betreuung von Schulen und Partnern im Projekt „Schule der Zukunft“ sowie die Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Homepage, Facebook).

Wenn Sie über eine Ausbildung im Bereich Büroorganisation / Verwaltung / Finanzen verfügen und Berufspraxis mitbringen sowie strukturiert und rollenklar arbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittsdatums zu Händen der Geschäftsführung Frau Wichelhaus, ute.wichelhaus@emshof.de.